



T.C.

HATİCE-LÜTFÜ AKCAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2015-2019 STRATEJİK PLANI

GAZİANTEP 2015



*Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız
bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan
olmak*

M. Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

Mehmet Âkif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliđil

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK
20 Ekim 1927



SUNUŞ

2014 yılından 2019 yılına kadar yapmayı planladığımız çalışmalar, ulaşmak istediğimiz hedefleri; kısaca yol haritamız olan stratejik planımızı hazırladık. Emeđi geçen tüm arkadaşlarımızın güzel çalışmaları için teşekkür ederim.

2019 yılında Gaziantep ilinin en seğkin okulları arasında en önde yer alma hedefimizi gerekleştireceğime olan güven ve inancımı belirterek; ekip arkadaşlarımızı sevgi ve saygı ile selamlıyorum. Cumhuriyetimizin kurucusu ulu nderimizin “Tek bir Şeye ihtiyacımız var; alışkan olmak” sözünü değerli arkadaşlarımızın temel çalışma prensibi olarak kabul ediyor ve bundan sonra bu planının uygulanma aşamasında çalışacak olan değerli đretmen ve velilerimiz ile öğrencilerimize başarılar diliyorum.

Mehmet ALP

Hatice-Ltf Akcan Anadolu Lisesi Müdürü

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
ÖNSÖZ		5
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		8
1.1.	Amaç	8
1.2.	Kapsam	8
1.3.	Yasal Dayanak	9
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.5.	Çalışma Takvimi	11
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		12
2.1.	Tarihsel Gelişim	12
2.2.	Mevzuat Analizi	13
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	14
2.4.	Paydaş Analizi	16
2.5.	Kurum İçi Analiz	18
2.5.1.	<i>Örgütsel Yapı</i>	18
2.5.2.	<i>İnsan Kaynakları</i>	20
2.5.3.	<i>Teknolojik Düzey</i>	25
2.5.4.	<i>Mali Kaynaklar</i>	27
2.5.5.	<i>İstatistikî Veriler</i>	28
2.6.	Çevre Analizi	30
2.6.1.	<i>PEST-E Analizi</i>	30
2.6.2.	<i>Üst Politika Belgeleri</i>	31
2.7.	GZFT Analizi	32
2.8.	Sorun Alanları	33
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		34
3.1.	Misyon	34
3.2.	Vizyon	34
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	35
3.4.	Temalar	36
3.5.	Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	46
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		48
4.1.	Raporlama	48
4.1.1.	İzleme Raporları	49
4.1.2.	Faaliyet Raporları	49
EKLER		

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	HATİCE LÜTFÜ AKCAN ANADOLU LİSESİ
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 48 Memur : 0 Hizmetli : 2
Öğrenci Sayısı	832
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 342 336 28 98 Faks : 0 342 336 28 99
Kurum Web Adresi	http://akcan.meb.k12.tr
Mail Adresi	972324@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Sarıgüllük Mah. Posta Kodu : 27060 İlçe : Şehitkamil İli : Gaziantep
Kurum Müdürü	Mehmet ALP Tel: 0 532 773 47 88
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard : Mehmet Ali EKİNCİOĞLU Tel: 0 505 456 54 74 Müdür Yard : Zekeriya Taner TÜRKMEN Tel: 0 530 468 68 18

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

AMAÇ

Hatice-Lütfü Akcan Anadolu Lisesi yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

KAPSAM

Bu plan Hatice-Lütfü Akcan Anadolu Lisesi 2015– 2019 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
5	10. Kalkınma Planı (2015-2019)

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mehmet ALP	Müdür
2	Taner TÜRKMEN	Müdür Yardımcısı
3	Ali ARSLAN	Rehber Öğretmeni
4	Hatice Ziyet AKCAN	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Mehmet Emin İNCE	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mehmet Ali EKİNCİOĞLU	Müdür Yardımcısı
2	Dursun C. YILMAZ	Öğretmen
3	Şengül ÖZCAN	Öğretmen
4	Direnç BULUT	Öğretmen
5	Aziz KURUDERE	Öğretmen
6	Hayri YERDELEN	Öğretmen
7	M Ali İNKO	Öğretmen
8	Ali ADIGÜZEL	Öğretmen
9	Meral HURMAN	Öğretmen
10	Ali SARAÇOĞLU	Öğretmen
11	Hülya KARATAŞ	Öğretmen
12	İsmail ÖZDEMİR	Öğretmen
13	Şükran YAPICIOĞLU	Öğretmen
14	Mehmet SOĞANCI	Öğretmen
15	Zehra KOLAĞASIOĞLU	Öğretmen
16	Fazilet Arı NEYAL	Öğretmen
17	L Pınar BÜYÜKÇAKIR	Öğretmen
18	Ö.Yılmaz KAKI	Öğretmen
19	Ali ÖZPOLAT	Veli
20	Mustafa KAYA	Veli
21	Abdurrahman COŞKUN	Öğrenci
22	Şifa Gizem BAYSAL	Öğrenci
23	Mehmet ABUŞ	Destek Personeli
24	Hatice Ziyet AKCAN	Okul Aile Birliği Başkanı

1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları

EK-3

Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları	2014											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1 Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi												
Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi												
Durum Analizi												
Tarihsel Gelişim												
Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler												
2 Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri												
Gelişim Alanlarının Belirlenmesi												
Geleceğe yönelim												
Misyon-Vizyon-Temel Değerler												
Temalar												
İl ARGE Değerlendirmesi												
Stratejik Amaçlar												
Stratejik Hedefler												
Performans Göstergeleri												
3 Stratejiler												
Faaliyet ve Projeler												
Maliyetlendirme												
İzleme ve Değerlendirme												
Planın senebaşı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
4 İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi												
5 Planın Okul/Kurum müdürlüğünce onaylanması ve web sitesinde yayın												
6 Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi												

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİMİ

OKULUN TARİHÇESİ HAKKINDA BİLGİLER

- **Okulun Kuruluş Yılı** : 2010–2011 Eğitim-Öğretim Yılı
- **Okulun Ön Bilgisi:** Okulumuz 2010–2011 Eğitim Öğretim yılında açılmıştır. Kendi binasında eğitim öğretim yapılmaktadır. Okulumuzda 2014-2015 Eğitim Öğretim yılında 9. Sınıflarda, 8 şube halinde toplam 272 öğrenci, 10. Sınıflarda, 5 şube halinde 170 öğrenci ve 11 sınıflarda ise 6 şube halinde 204 , 12 sınıflarda ise 6 şube olmak üzere 204 öğrenci olmak üzere toplam 847 öğrenci ile eğitim öğretime devam edilmektedir.
- **Kuruluş Amaç:** Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri ile Kalkınma Planlarındaki Politika ve Hedefler Uygun Olarak, Evrensel Değerler Doğrultusunda Uluslararası Niteliklere Sahip İnsan Gücünü Yetiştirmektir.
- **Atatürk ilke ve İnkılaplarına bağlı bireyler yetiştirmek**
- **İnsan haklarına saygılı bireyler yetiştirmek**
- **Demokratik düşünebilmeyi özümsemek**
- **Milli ve Manevi ahlaki değerlerini özümsetmek**
- **Düşünce kanaatlere saygıyı benimsetmek**
- **Geçmişini bilen bugününü anlayan geleceğini planlamayı özümsetmek,**

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

HATİCE LÜTFÜ AKCAN ANADOLU LİSESİ

A-FAALİYET ALANI: EĞİTİM	B-FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p style="text-align: center;">Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci rehberlik hizmetleri➤ Öğretmen rehberlik hizmetleri➤ Veli rehberlik hizmetleri	<p style="text-align: center;">Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri➤ Öğrenci başarısının değerlendirilmesi➤ Sınav işleri➤ Sınıf geçme işleri➤ Rehberlik➤ Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi➤ Öğrenim belgesi düzenleme işleri
<p style="text-align: center;">Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci sağlığı ve güvenliği eğitimleri➤ Kulüp çalışmaları➤ Okul-Çevre ilişkileri➤ Toplum hizmetleri➤ Sınav Kaygısı Eğitimleri	<p style="text-align: center;">Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Derece terfi➤ Hizmet içi eğitim➤ Özlük hakları➤ Personel Hitap Bilgilerinin düzenlenmesi
<p style="text-align: center;">Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Masa Tenisi➤ Oryantring➤ Futbol➤ Basketbol➤ Satranç➤ Okçuluk➤ Dart	

**C-FAALİYET ALANI:
ÖĞRETİM**

**Hizmet-1
Müfredatın işlenmesi**

***2014/2015 Eğitim öğretim Yılı derslerin yıllık Plan çerçevesinde işlenmesi konuların yetiştirilmesi**

**Hizmet-2
Kurslar**

***Yetiştirme
*Hazırlama
*Etüt**

**Hizmet-3
Kurslar**

***Sosyal Projeler
*Fen Projeler**

HATİCE LÜTFÜ AKCAN ANADOLU LİSESİ FAALİYET ALANLARI

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
2	YÖNETİM	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Devlet Memurları Kanunu	Yetersiz	Yeterli	Aynı Kalmalı
3	ÖĞRETİM	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

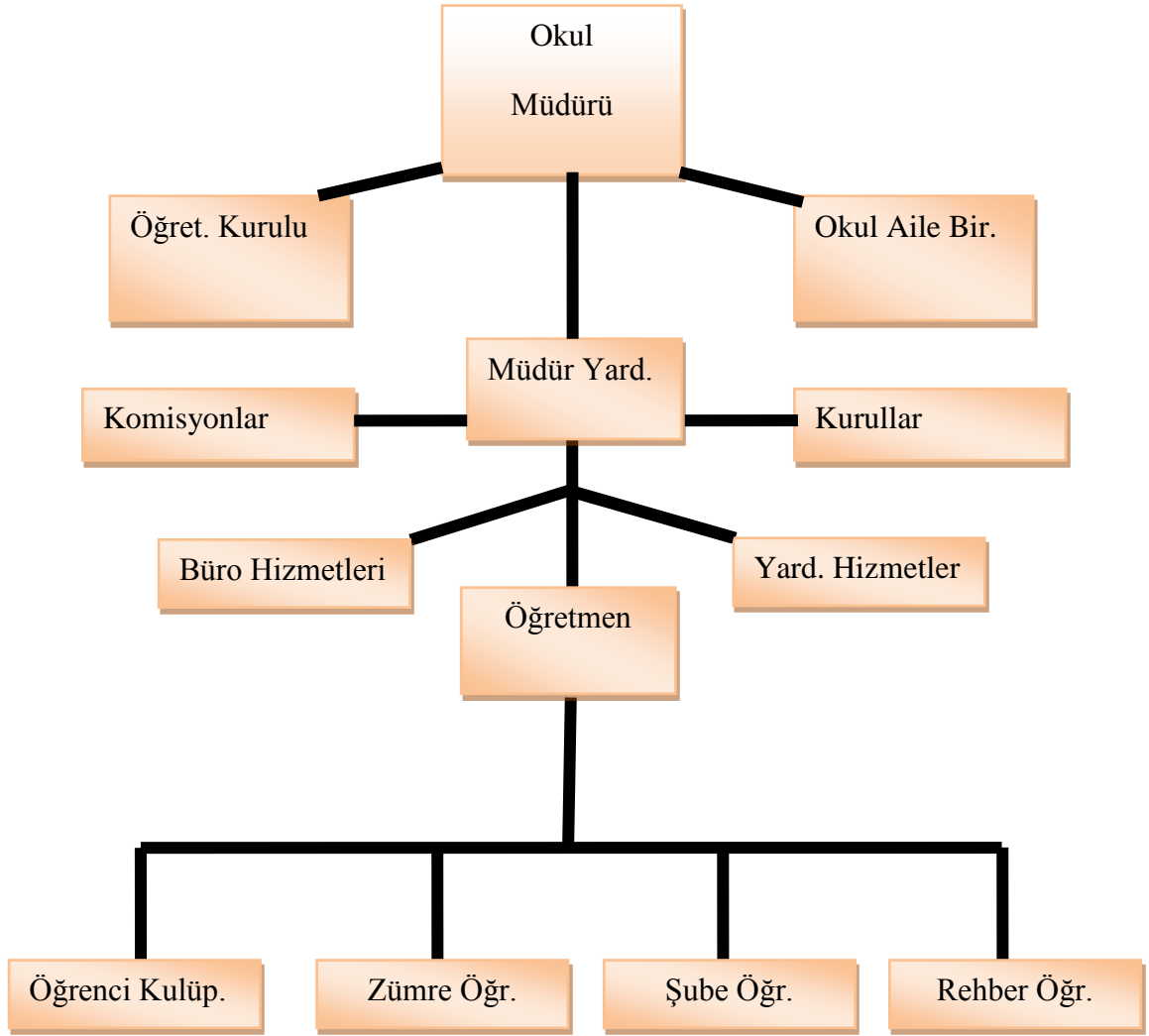
İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul Yönetimi	Valilik-Kaymakamlık,
Öğretmenler	İl ve İlçe MEM
Öğrenciler	Muhtarlık
Okul Aile Birliği	Mezunlar
Veliler	Diğer Eğitim Kurumları ile Özel Kurumlar

PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler	X		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Diğer Eğitim Kurumları ile Özel Kurumlar		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1. Örgütsel Yapı:



Okulda Oluřturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Zümre Öğretmenler Kurulu	*Eğitim-Öğretimin eşgüdüm içinde yürütülmesi, *Eğitim-Öğretim süresinde karşılaşılan güçlükler ve çözüm yolları *Ders araç gereçlerin tespiti *Anlatım Teknik ve Yöntemlerin belirlenmesi
Şube Öğretmenler Kurulu	*Sorunlu öğrencilerin durumlarının görüşülmesi *Şubeler arasında konu bütünlüğünün Sağlanması *Başarıyı artırıcı çalışmalar
Okul-Aile Birliği Kurulu	*Eğitim-Öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek * Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. * Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek.
Bilim Fen Teknoloji Kurulu	*Bilimsel ve Teknolojik çalışmaları yakından takip etmek *Yeni buluşları ve teknolojinin tanıtımını yapmak *Sene sonlarında okulda Bilim olimpiyatları şenliği düzenlemek.
Akademik Başarıyı artırma Kurulu	*Aylık deneme sınavları yapmak *Bilgi yarışmaları tertiplemek *Bilgi yarışmalarına öğrenci hazırlamak

2.5.2. İnsan Kaynakları

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	2	0	2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	3	100
Yüksek Lisans	0	0

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	1	33,3
40+...	2	66,6

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
11-15 Yıl	1
16+.....üzeri	2

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Mehmet ALP	Müdür	Eğitim Yönetimi Kursu Eğitim Yönetimi Semineri Öğretmenlerin Rehberlik Hizmetleri Konusunda Eğitimi Toplam Kalite Yönetim Semineri İnceleme-Soruş.-Ön İnce.işlemlerinde hukuksal yaklaşımlar Tekniği Semineri. Eğitim Kurumları Yöneticiliği Oryantasyon Semineri Yöneticilere Yönelik Uzaktan Hizmetiçi Eğitim Programı Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Forumu Kursu
Mehmet Ali EKİNCİOĞLU	Müd.yrd.	Eğitim Yönetimi Semineri Eğitim Yönetimi ile ilgili İş ve İşlemler Semineri TEFBİS SEMİNERİ Temel Eğitim Kursu FATİH PROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU Temel Eğitim Kursu
Zekeriya Taner TÜRKMEN	Müd. Yrd.	Eğitim Yönetimi Semineri Okul Geliştirme Çalışmaları Stratejik Yönetim-Planlama ve Uygulama Semineri Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türk Dili ve Edebiyatı	4	5	9
2	Matematik	7	0	7
3	Biyoloji	3	2	5
4	Coğrafya	0	2	2
5	Tarih	2	1	3
6	Bilişim Teknolojileri	1	0	1
7	Fizik	3	0	3
8	Kimya	3	0	3
9	Görsel Sanatlar	0	1	1
10	Müzik	0	1	1
11	Din Kültürü ve Ahlak Bil.	0	1	1
12	Almanca	1	1	2
13	İngilizce	1	4	5
14	Beden Eğitimi	2	0	2
15	Rehberlik	1	1	2
16	Felsefe	1	0	1
	TOPLAM	29	19	48

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	4
30-40	25
40+...	19

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	2
4-6 Yıl	3
7-10 Yıl	10
11-15 Yıl	18
16+.....üzeri	15

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	1
2	Hizmetli	2	0	0	0	2
3	Sözleşmeli İşçi	0	0	0	0	0
4	Sigortalı İşçi	1	0	0	0	1
5	İŞKUR Personeli	1	1	0	0	2

Çalışanların Görev Dağılımı:

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzenini sağlamak4. Kurum Kültürü oluşturmak5. Denetleme yapmak6. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.7. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Okul düzeyinde dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Şube öğretmenleri, okuttukları dersi bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	832	48	832	5	23	7

2.5.3. Teknolojik Düzey

Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	5	5	5	4
Yazıcı	3	3	3	5
Tarayıcı	0	0	0	3
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	12	12	2	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	3	3	2	0
Bilgisayar Lab.	0	0	0	1
Fotoğraf makinesi	0	0	0	1
Kamera	0	0	0	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	% 100	% 100	% 100	0
Fotokopi makinesi	1	1	1	1

Okulun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	0
Ekipman Odası		✓		1
Kütüphane	✓		1	0
Rehberlik Servisi	✓		1	1
Resim Odası	✓		1	0
Müzik Odası	✓		1	0
Çok Amaçlı Salon	✓		1	0
Ev Ekonomisi Odası		✓		0
İş ve Teknik Atölyesi		✓		0
Bilgisayar laboratuvarı		✓		1
Yemekhane		✓		0
Spor Salonu		✓		1
Otopark		✓		1
Spor Alanları	✓		1	1
Kantin	✓		1	1
Fen Laboratuvarı	✓		2	1
Atölyeler		✓		0
Bölmelere Ait Depo		✓		0
Bölüm Laboratuvarları		✓		0
Bölüm Yönetici Odaları		✓		0
Bölüm Öğrt. Odası		✓		0
Teknisyen Odası		✓		0
Bölüm Dersliği		✓		0
Arşiv		✓	0	1

2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	35000	45000	50000	55000	60000
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer					
.....					
TOPLAM	35000	45000	50000	55000	60000

Okulun Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	12000	1500	18500	2500	27500	4000
Küçük onarım		1000		1500		2000
Bilgisayar harcamaları		3000		5000		8000
Büro malz. harcamaları		1500		2500		3500
Telefon		1500		2000		2500
Yemek		0		0		0
Sosyal faaliyetler		1000		1500		3000
Kırtasiye		2500		3500		4500
Vergi harç vs		0		0		0
.....						
GENEL	12000	12000	18500	18500	27500	27500

2.5.5. İstatistiki Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2015)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		
48	448	384	832	18

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	155	165	254	256	334	326
Toplam Öğrenci Sayısı	330		510		660	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
30	30	30	20	18	17

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	330	0
2012-2013	510	0
2013-2014	610	0

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
6031	900	5131

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	50	50
Yemekhane	X	X
Toplantı Salonu	100	155
Konferans Salonu	X	X
Seminer Salonu	X	X

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	15	50
Futbol Sahası	X	X
Kapalı Spor Salonu	X	X
Diğer		

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>İlimizde bulunan siyasi ve sivil örgütlerden yasal yükümlülükler doğrultusunda okulumuzun eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamada destek alımı.</p>	<p>Öğrencilerin ve okul çevresinin genel ekonomik durumu önemli bir farklılığı bulunmamakta bununla birlikte kırsaldan ve kenar mahallelerden gelen bazı öğrencilerin ekonomik durumu risk faktörü olarak değerlendirilebilir.</p>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>Okulumuzun şehrin merkezi bir konumunda bulunması öğrenci ve öğretmenlere değişik fırsatlara ulaşma konusunda imkan sağlamaktadır.</p>	<p>İnternet ve cep telefonunun yoğun biçimde kullanımı öğrencilerin zamanı etkin kullanması ve kişisel ilişkilerini olumsuz etkilemektedir.</p>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>Şehir merkezinde bulunmanın avantajları yanında doğal güzellikler ve fırsatlar yeterli düzeyde değildir.</p>	<p>Teknolojik gelişmeler ve iletişim araçlarının gelişmesi geleneksel ahlak anlayışını değiştirmekte ve öğrencilerin sahip olduğu değerler sistemini aileden daha fazla etkilemektedir.</p>

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	
12	
13	

2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1. Yönetim ve öğretmen arasındaki dayanışmanın güçlü olması2. Akademik başarının artırılması yönünde ortak bir anlayışın olması3. Okulun gelişmeye ve yeniliklere açık olması4. Sınıflarda bilişim altyapısının yeterli olması ve etkin olarak kullanılması5. Öğretmen kadrosunun yeterli ve tecrübeli olması6. Okulumuzda tekli eğitimin yapılması7. Okulumuzda kadrolu psikolojik danışman olması8. Spor faaliyetlerinin geniş katılımlı olarak yapılması	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun binasının yeni ve bazı eksikliklerin olması2. Teknik elemanının eksik olması3. Bazı donanım malzemelerinin eksik olması4. Okul kantininin yeterli olmayışı5. Kapalı spor alanlarının olmaması

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1. Okulun üst kurumlarla işbirliği içinde olması2. Emniyet, sağlık ocağı ve hastaneye yakın olması3. Eğitim kadrosunun genç ve dinamik olması4. Okulun sınıf mevcutlarının az olması5. Okul personelinin yeniliklere açık, kendini geliştiren bireyler olması	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin okula uzak farklı çevrelerden gelmesi

2.8. SORUN ALANLARI

TEMEL SORUN ALANLARI	
1- OKUL FİZİKSEL DURUMU	1. Okulun dış görünüşünde bazı (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksiklerin olması.
2. EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI	1. Öğrencilerin üniversite sınavları nedeniyle okul derslerini zaman zaman geri plana almaları.
3. PAYDAŞ SORUNLARI	1. Bazı velilerin yaşadığı ekonomik sıkıntılar.

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYONUMUZ

Cumhuriyetin temel ilkelerine bağlı, Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesine, vatanına ve milletine candan bağlı; kendi öz benliğini ve kabiliyetlerini bilerek bunları milletinin hizmetinde kullanmayı hedefleyen; çalışkan, ahlaklı ve dürüst bireyler yetiştirmektir.

3.2. VİZYONUMUZ

Amacımız evrensel bakış açısına ve sorumluluk duygusuna sahip, kendine güvenen bireyler yetiştiren, yeniliklerle çığır açan, insanı merkeze alan, yüksek öğrenime yetiştirdiğimiz öğrencilerle başarıyı hedef alan, öğrencisi ve çalışanı olmaktan gurur duyulan ve talep edilen bir eğitim merkezi olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

- ✓ Anlaşılmaktan çok anlamaya önem veren bir yapı oluşturmayı hedeflemekteyiz.
- ✓ Çözüm odaklı, yeni fikirlerini gelecek nesillerin yararına geliştirebilen ve kendi alanlarında lider bireyler yetiştirmenin önemini farkındayız.
- ✓ Geçmişine sahip çıkıp bunun ışığında ilerleyen bir nesil için model olmaya çabalarız.
- ✓ Çevrenin küresel hayat üzerindeki etkilerinin farkında, yabancı dili ana dili gibi öğrenecek bireyler yetiştirirken öğrencilerimizin ihtiyaçlarına uygun çalışmaları planlarız.
- ✓ Özgün çalışmalara örnek olduktan sonra öğrencilerimizin çalışmalarına destek verir ve bunları özendiririz.
- ✓ Veli, idare, öğretmen ve öğrencileri arasında güçlü bir iletişim kurmayı ve bunu sürekli geliştirmeyi ön planda tutarız.
- ✓ Kültürel ve sportif başarılarla akademik başarılarımızı daha anlamlı hale getiririz.

3.4. TEMALAR

TEMA-1 FİZİKSEL DURUM

Stratejik Amaç-1

Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okul fiziki yapısını ve araç- gereç donanımını güçlendirmek.

Stratejik Hedefler-1

1. Okulun voleybol sahasının düzenlenmesi
2. Okul dış cephesinin boyanarak daha estetik bir görünüme kavuşturulması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ :

SA M	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	1.1. 1	Okulda yapılan düzenleme çalışmaları s.	2	3	2	2					
PG	1.1. 2	Okulda yapılacak tadilat çalışmaları s.	1	2	2	2					

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Okulda yapılan düzenleme çalışmaları.	Mehmet ALP	Ocak 2015- Ocak2016	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Okulda yapılacak tadilat çalışmaları.	Mehmet ALP	Ocak 2015- Ocak2016	2000	3000	3000	3000	4000	15000

TEMA-2 EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç-2

Gaziantep ilinde en başarılı Anadolu Lisesi olmak ve bu başarıyı kalıcı hale getirmek.

Stratejik Hedefler-2

1. Her Eğitim-Öğretim yılı içerisinde ayda bir okul öğretmenleri tarafından hazırlanan YGS deneme sınavlarının yapılması
2. Öğrencilerin sınavlara ilişkin motivasyonlarını arttırarak başarı seviyesini yükseltmek
3. Veli-Okul işbirliğini arttırarak öğrenci başarısını desteklemek.
4. Alanında başarılı akademisyen ve yöneticileri okula davet ederek öğrencilerin başarıya ilişkin algı ve motivasyonlarını arttırmak.
5. Yılda en az 2 üniversite gezisi düzenleyerek öğrencilerin daha sağlıklı tercihler yapmasına yardımcı olmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SA M	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	2										
PG	2.2.1	Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı	15	28	39	73					
PG	2.2.2	Yapılan deneme sınavı sayısı	4	6	6	5					
PG	2.2.3	Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısı	-	-	82	-					

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Başarı sağlayan öğrencilerin ödüllendirilmesi	Mehmet ALP	Ocak 2015-Ocak2016	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Eğitim-öğretime araç-gereç temini	Mehmet ALP	Ocak 2015-Ocak2016	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Ders konularını somutlaştırıcı materyal zenginliği	Mehmet ALP	Ocak 2015-Ocak2016	500	500	500	500	500	2500

TEMA-3 SPOR TİF VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

Stratejik Amaç-2

Akademik başarının yanında öğrencilerin kültürel ve sportif gelişimlerinin mümkün olan en üst düzeye çıkarılması.

Stratejik Hedefler-2

1. Farklı branşlarda yetenekli öğrencilerin belirlenerek üst düzey rekabet koşullarını sağlayacak şekilde yetiştirilmesi
2. Bölgesel ve ulusal düzeyde başarılı sporcular yetiştirmek
3. Bilgi yarışmaları düzenleyerek başarılı öğrencilerin teşvik edilmesi
4. Okul kütüphanesinin zenginleştirilerek öğrencilerin kullanımına sunulması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

S A M	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	2										
PG	2.2.1	Bölgesel ve ulusal düzeyde madalya alan öğrenci sayısı	6	12	10	44					
PG	2.2.2	Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	65	73	67	114					
PG	2.2.3	Kütüphaneye kazandırılan materyal sayısı	24	49	64	137					

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Sportif başarı sağlayan öğrencilerini ödüllendirilmesi	Mehmet ALP	Ocak 2015-Ocak2016	100	100	100	100	100	500
En çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi.	Mehmet ALP	Ocak 2015-Ocak2016	500	250	250	250	250	1500

TEMA-4 PAYDAŞ İLİŞKİLERİ

Stratejik Amaç-3

Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.

Stratejik Hedefler-3

1. Velilerle sık sık toplantılar yapmak.
2. Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.
3. Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini arttırmak.
4. Ev ziyaretleri yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			
SH	3		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG	3.3.1	Yıl içinde yapılan toplantı sayısı	3	4	4	55				
PG	3.3.2	Okulla iletişimi artan veli sayısı	5	5	8	68				
PG	3.3.3	Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı	5	6	7	47				
PG	3.3.4	Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı	16	16	18	17				

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam
			2015	2016	2017	2018	2019	

	Birim/Şube/ Kişi		(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
Veli eğitim çalışmaları	Mehmet ALP	Ocak 2015-Ocak2016	-	-	-	-	-	-
Veli ziyaretleri çalışması	Mehmet ALP	Ocak 2015-Ocak2016	-	-	-	-	-	-

TEMA, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
------	----------------	--------------------

FİZİKSEL DURUM	Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okul fiziki yapısını ve araç-gereç donanımını güçlendirmek.	Okulun voleybol sahasının düzenlenmesi
		Okul dış cephesinin boyanarak daha estetik bir görünüme kavuşturulması
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİM	Gaziantep ilinde en başarılı Anadolu Lisesi olmak ve bu başarıyı kalıcı hale getirmek.	Her Eğitim-Öğretim yılı içerisinde ayda bir okul öğretmenleri tarafından hazırlanan YGS deneme sınavlarının yapılması
		Öğrencilerin sınavlara ilişkin motivasyonlarını arttırarak başarı seviyesini yükseltmek
		Veli-Okul işbirliğini arttırarak öğrenci başarısını desteklemek.
		Alanında başarılı akademisyen ve yöneticileri okula davet ederek öğrencilerin başarıya ilişkin algı ve motivasyonlarını arttırmak
		Yılda en az 2 üniversite gezisi düzenleyerek öğrencilerin daha sağlıklı tercihler yapmasına yardımcı olmak

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
SPORTİF VE KÜLTÜREL FAALİYETLER	Akademik başarının yanında öğrencilerin kültürel ve sportif gelişimlerinin mümkün olan en üst düzeye çıkarılması.	Farklı branşlarda yetenekli öğrencilerin belirlenerek üst düzey rekabet koşullarını sağlayacak şekilde yetiştirilmesi
		Bilgi yarışmaları düzenleyerek başarılı öğrencilerin teşvik edilmesi
		Okul kütüphanesinin zenginleştirilerek öğrencilerin kullanımına sunulması
		Bölgesel ve ulusal düzeyde başarılı sporcular yetiştirmek
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.	Velilerle sık sık toplantılar yapmak.
		Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.
		Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini arttırmak.
		Ev ziyaretleri yapmak.

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU (2015-2019)

TEMALAR	STRTEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ(TL)
FİZİKSEL DURUM	Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okul fiziki yapısını ve araç- gereç donanımını güçlendirmek	20000
	Okulun voleybol sahasının düzenlenmesi	5000
	Okul dış cephesinin boyanarak daha estetik bir görünüme kavuşturulması	15000
EĞİTİM ÖĞRETİM	Gaziantep ilinde en başarılı Anadolu Lisesi olmak ve bu başarıyı kalıcı hale getirmek.	12500
	Her Eğitim-Öğretim yılı içerisinde ayda bir okul öğretmenleri tarafından hazırlanan YGS deneme sınavlarının yapılması	5000
	Öğrencilerin sınavlara ilişkin motivasyonlarını arttırarak başarı seviyesini yükseltmek	-
	Veli-Okul işbirliğini arttırarak öğrenci başarısını desteklemek.	-
	Alanında başarılı akademisyen ve yöneticileri okula davet ederek öğrencilerin başarıya ilişkin algı ve motivasyonlarını arttırmak	2500
	Yılda en az 2 üniversite gezisi düzenleyerek öğrencilerin daha sağlıklı tercihler yapmasına yardımcı olmak	5000
SPORTİF VE KÜLTÜREL FAALİYETLER	Akademik başarının yanında öğrencilerin kültürel ve sportif gelişmelerinin mümkün olan en üst düzeye çıkarılması.	2000
	Farklı branşlarda yetenekli öğrencilerin belirlenerek üst düzey rekabet koşullarını sağlayacak şekilde yetiştirilmesi	-
	Bilgi yarışmaları düzenleyerek başarılı öğrencilerin teşvik edilmesi	1500
	Okul kütüphanesinin zenginleştirilerek öğrencilerin kullanımına sunulması	500
	Bölgesel ve ulusal düzeyde başarılı sporcular yetiştirmek	-

PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.	0
	Velilerle sık sık toplantılar yapmak.	-
	Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.	-
	Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini arttırmak.	-
	Ev ziyaretleri yapmak.	-
TOPLAM MALİYET		34500

4. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

HATİCE-LÜTFÜ AKCAN ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Mehmet ALP	Müdür	
2	Zekeriya Taner TÜRKMEN	Müdür Yardımcısı	
3	Ali ARSLAN	Rehber Öğretmen	
4	Hatice Ziyet AKCAN	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Mehmet Emin İNCE	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı	